

ONLUS **tempora**



# CODICE ETICO

## INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico aderisce alla “Carta Universale dei Diritti dell’Uomo” e riafferma la fede nei diritti fondamentali dell’uomo, nella sua dignità e nel suo valore, sottolineando le responsabilità di ognuno verso l’Altro e abiurando ogni genere di sopraffazione in nome del proprio diritto, o presunto tale, a scapito dell’altro. In particolare si cercherà di creare le condizioni morali, psicologiche, intellettuali per un vero dialogo e Cultura di Pace, nel rispetto reciproco di ogni diversità di pensiero e, di conseguire in ogni circostanza e contesto, il valore della Verità che non dovrà mai essere subordinato ad altre esigenze di carattere strumentale e speculativo.

Il presente Codice Etico, per tali scopi, sarà condiviso e sottoscritto da tutti coloro che per qualsiasi motivo (collaborazione, partenariato, forniture, etc.) entrino in contatto con Tempora Onlus.

## FINALITÀ

L’Associazione TEMPORA ONLUS si prefigge lo scopo di attivare e realizzare progetti di sviluppo sia per la costruzione di Opere pubbliche di prima necessità che di addestramento e Formazione nell’ambito della Cooperazione Internazionale. Intende favorire lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio divulgando le finalità mediante interventi promozionali di sensibilizzazione (convegni, ricerche, studi scientifici, seminari, pubblicazioni, missioni di studio in Italia e all’estero, consulenze), nonché agire in modo diretto e concreto per la promozione e la difesa dei Diritti Umani in un’ottica di interculturalità.

Intende, inoltre, promuovere un’efficace sperimentazione di servizi territoriali e di iniziative di solidarietà, privilegiando le fasce sociali meno garantite e i più deboli.

## AMBITI DI INTERVENTO

Tempora o.n.l.u.s., operando in ambito Internazionale potrà, valutando le esigenze prioritarie sul campo, attivare di volta in volta progetti sia di assistenza sociale e socio/sanitaria che istruzione; formazione, tutela dei diritti civili, tutela, promozione e valorizzazione delle cose d’interesse artistico e storico, tutela dell’ambiente.

L’attività dell’Associazione è rivolta all’esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale e non può operare al di fuori delle attività istituzionali e a quelle ad essa direttamente connesse.

L’Associazione non ha finalità di lucro. Essa non può distribuire, neanche in modo indiretto utili e

avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale. Essa è libera da ogni vincolo e condizionamento di natura politica/religiosa, pur ispirandosi ai più alti valori di solidarietà e valorizzazione umana. Nello svolgimento delle proprie attività Tempora Onlus si impegna a rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui opera.

In ottemperanza ai principi di Libertà, Dignità della Persona umana e Rispetto delle diversità, Tempora Onlus ripudia ogni discriminazione basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

#### STRUMENTI UTILIZZATI

Per raggiungere gli obiettivi che si è prefissata, l'Associazione ritiene necessario sviluppare progetti e attività con le proprie risorse umane, anche in parteneriato con aziende, altre associazioni e/o organizzazioni non profit e comunque che ne condividano le finalità e la Responsabilità sociale. Le risorse finanziarie sono reperite presso le Istituzioni, nonché facendo ricorso a finanziamenti privati, compresi eventuali grants incondizionati (liberalità) o supporti a specifici progetti, che l'industria in genere o anche enti come le fondazioni potranno offrire per gli obiettivi descritti.

#### MOTIVAZIONE DEI SOCI

I Soci Tempora Onlus possiedono una forte motivazione che li spinge ad incidere sul miglioramento della qualità della vita attraverso la causa che servono.

Tramite Tempora Onlus servono l'ideale dell'organizzazione non lucrativa e considerano lo sviluppo del mondo Non Profit il principio dominante della vita associativa, proponendosi di escludere ogni interferenza derivante da interessi individuali di qualunque genere:

1. L'Associazione richiede ai suoi iscritti rigore morale e correttezza comportamentale in ambito professionale ed extra professionale.
2. Nel far parte di Tempora Onlus, gli associati si impegnano a tener conto, in ogni loro comportamento professionale ed associativo, delle conseguenti ricadute sull'intera Associazione.
3. I soci Tempora Onlus sin dalla richiesta d'iscrizione, assumono l'impegno a partecipare attivamente alla vita associativa ed a contribuire alle scelte associative con spirito di totale adesione non viziata da condizionamenti di qualsivoglia natura, avendo come obiettivo prioritario l'interesse dell'Associazione. La lealtà verso l'Associazione e i soci nei rapporti reciproci costituisce un principio guida.
4. Gli organi direttivi dell'Associazione promuovono le condizioni per favorire i più cordiali rapporti tra i soci e contenere eventuali divergenze nell'ambito di una dialettica franca e serena. Deve

essere fermamente ripudiata ogni forma di scorretta concorrenzialità, conflitto di interessi, denigrazione personale e professionale.

5. Tutti i Soci, indistintamente, devono dedicare capacità personali, professionali e conoscenze, alla costruzione di una immagine associativa prestigiosa e di forte incidenza sia nello specifico settore della Cooperazione Internazionale, sia all'esterno di tale ambito.

## CAPITOLO 1 - DEFINIZIONI

### ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

1. I principi e le disposizioni del presente Codice Etico (di seguito “Codice”) costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l’adempimento delle prestazioni professionali, lavorative e il comportamento nell’ambiente operativo.
2. I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per gli Amministratori, per tutte le persone legate da rapporti professionali e per tutti coloro che operano per Tempora Onlus, quale che sia il rapporto, anche temporaneo che li lega alla stessa.
3. Gli Amministratori, Soci, Collaboratori, Volontari, Cooperanti, Fornitori, Partners, sono di seguito definiti congiuntamente “Destinatari”.
4. Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da Tempora o che abbiano con essa rapporti stabili o temporanei.

### ART. 2 – PRINCIPI GENERALI

1. Il Codice costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l’affidabilità della gestione e l’immagine di Tempora onlus. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni che esterni all’Organizzazione.
2. Tempora riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo.
3. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse nel quadro generale della presente normativa.
4. Il Codice deve costituire uno strumento normativo in grado di modificare stabilmente i comportamenti dei singoli, certificando l’adesione dell’Associazione, dei suoi Soci e Destinatari all’insieme dei Valori Etici costituenti le finalità di Tempora Onlus.
5. L’appartenenza e/o collaborazione anche momentanea con Tempora Onlus, implica l’osservanza della normativa giuridica generale vigente, dei criteri stabiliti dalle Istituzioni

nei progetti approvati, nonché l'accettazione e la piena adesione non soltanto allo statuto dell'Associazione, ma anche al presente Codice Etico.

6. Tempora Onlus favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, nonché sulla base dell'esperienza maturata nei settori di competenza, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di soci e collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli.
7. Tempora Onlus assicurerà un programma di informazione e sensibilizzazione sulle disposizioni del presente Codice Etico e sull'applicazione dello stesso ai soggetti cui si riferisce, in modo che i Destinatari e tutti coloro che operano per l'Organizzazione, svolgano la propria attività e/o il proprio incarico secondo una costante e stretta osservanza dei principi e dei valori contenuti in tale Codice.

#### ART. 4 – CARATTERE PERSONALE E RESPONSABILITÀ

Come persone, i Destinatari sono eticamente responsabili verso loro stessi e verso l'Associazione di impersonare il carattere proprio della migliore tradizione umanitaria e di utilità sociale. Per questa ragione, non sono disposti a compromettere le loro convinzioni personali né quelle dell'Associazione e dei suoi appartenenti.

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti assunti.

#### ART. 5 – CORRETTEZZA

1. La regolamentazione oggetto del presente Codice è diretta altresì a promuovere, realizzare e tutelare, nel generale interesse, la correttezza dell'operato dell'Associazione e la sua conseguente considerazione nei confronti della collettività, dello Stato, dell'opinione pubblica ed in genere di tutti quei soggetti che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurino a qualsiasi titolo rapporti di collaborazione od operino nell'interesse di Tempora Onlus.
2. Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne, nonché alla correttezza.
3. I Destinatari non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico.
4. Ciascun Destinatario non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni

o segnalazioni, che possano recare pregiudizio a Tempora Onlus, o causare indebiti vantaggi personali.

## CAPITOLO 2 – RAPPORTI CON L'ESTERNO

### ART. 6 – TRASPARENZA ALL'INTERNO DELL'ASSOCIAZIONE E VERSO I TERZI

1. Il Codice riflette l'impegno dei Destinatari all'osservanza delle leggi vigenti ma anche la volontà di operare, in ogni profilo concreto della loro azione, secondo trasparenti e corrette norme di comportamento.
2. In particolare i Destinatari riconoscono la propria responsabilità nel garantire che le necessarie risorse umane e finanziarie vengano reperite in maniera etica, professionale e trasparente, secondo l'interesse esclusivo dell'Associazione e mai a vantaggio personale.

### ART. 7 – AMBITO DI OPERATIVITÀ E DIFFUSIONE ESTERNA

Il presente Codice si rivolge, altresì, ai rapporti intercorrenti tra l'Associazione e i soggetti che forniscono gli strumenti necessari al raggiungimento delle finalità associative. Pertanto il Codice sarà esteso, nelle forme e nei modi ritenuti più idonei, a quanti a vario titolo operino nell'ambito del settore ed entrino in contatto con l'Associazione.

### ART. 8 – RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI

1. I rapporti con le Istituzioni sono intrattenuti da ciascun Amministratore, o Socio o collaboratore, nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.
2. Tempora Onlus, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere e promuovere programmi in collaborazione con le Istituzioni intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

### ART. 9 – RAPPORTI CON GLI "STAKEHOLDER"

Tempora Onlus intende sviluppare, anche grazie al Codice Etico, un rapporto fiduciario con i suoi Stakeholders, cioè con quelle categorie di individui, gruppi, società, associazioni o istituzioni le cui aspettative sono in gioco nella conduzione delle attività associative e che, a vario titolo, possono contribuire al perseguimento della sua missione e/o entrare in partnership.

#### ART. 10 – RAPPORTI CON I FORNITORI

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della Qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività. Fattori cruciali saranno capacità e competenze, forte senso di mission, capacità di lavorare in contesti estremi e Responsabilità sociale, rispetto degli obiettivi prefissati e tutto quanto sopra riportato in riferimento ai “destinatari” del presente Codice.

#### ART. 11 – RAPPORTI CON I FINANZIATORI

Al fine di evitare il sorgere di interessi concorrenziali o conflittuali e di rapporti privati e/o di collaborazione, i Destinatari, si astengono dal ricevere ogni possibile finanziamento e/o emolumento in prima persona senza averlo preventivamente dichiarato all'Associazione, come si astengono dal far pervenire all'Associazione contributi occulti o sottoposti a condizioni non etiche e/o che possano in qualsiasi maniera influire sull'indipendenza dell'Associazione nel raggiungimento dei propri obiettivi.

#### ART. 12 – TUTELA DEL NOME TEMPORA E RISERVATEZZA

1. Nello svolgimento delle proprie attività i Destinatari non devono commettere azioni capaci di danneggiare o compromettere i profili valoriali e d'immagine che caratterizzano l'Associazione e il suo buon nome, né la sua progettualità, ossia tutte le attività che pone in essere per raggiungere i propri scopi.
2. I Destinatari assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni inerente il patrimonio associativo (know-how, idee, progetti, etc.) o inerenti gli aspetti e le attività interne.
3. Ciascun Destinatario è consapevole che agire in nome e per conto di Tempora Onlus comporta l'eliminazione di qualsiasi forma egoistica e l'operare con professionalità, con un concetto centrato sul “Noi”, che non dovrà mai essere sacrificato all'ambizione e interesse dell'io.

#### ART. 13 – INDIPENDENZA DELL'ASSOCIAZIONE E DEI PROPRI GIUDIZI PROFESSIONALI

1. I Destinatari si impegnano a non ricevere direttamente finanziamenti o a non far pervenire a Tempora Onlus contributi e persone che, per caratteristiche politiche, culturali ed economiche, potrebbero pregiudicare l'indipendenza di loro stessi o dell'Associazione.
2. L'Associazione si impegna a ricercare il maggior numero di fonti di finanziamenti, evitando di stabilire rapporti preferenziali di tipo patrimoniale con terzi interessati a finanziare i progetti

elaborati da Tempora Onlus.

3. L'Associazione, nell'ambito della sua funzione informativa, formativa e di supporto attivo a favore delle popolazioni nei PVS, nella tutela dei Diritti Umani e nella altre sue attività istituzionali, non potrà subire dai finanziatori condizionamenti esterni di nessun tipo.

#### ART. 14 – UTILIZZO DEI FONDI

1. L'Associazione si impegna a perseguire un'efficace, efficiente e lungimirante uso delle risorse umane e finanziarie. A tal proposito i Destinatari garantiscono che le risorse finanziarie di solidarietà saranno utilizzate secondo il criterio della buona gestione per fini conformi a quelli statutariamente indicati.
2. La destinazione dei fondi deve essere chiaramente esplicitata e legata alla sopravvivenza dell'Associazione ed alla realizzazione di specifici progetti.
3. I risultati dell'attività posta in essere attraverso l'utilizzo delle risorse dell'Associazione devono essere resi noti alla collettività.

### CAPITOLO 3 - DISPOSIZIONI DI ATTUAZIONE OPERATIVA

#### ART. 15 – SOTTOSCRIZIONE DI IMPEGNO E DI ACCETTAZIONE DEL CODICE ETICO

Ogni Destinatario prende visione ed accetta il presente Codice, apponendone firma in ogni copia ed esprimendo l'impegno a non ostacolare in nessun modo il lavoro degli organi preposti alla salvaguardia della sua effettività.

#### ART. 16 – AGGIORNAMENTI DEL CODICE

Ogni Destinatario può essere fautore di continui miglioramenti e suggerire a tale scopo eventuali integrazioni e/o modifiche, che dovranno essere sottoposte all'approvazione dell'Assemblea e ratificate dal Direttivo che provvederà poi a darne diffusione.

#### ART. 17 – PROVVEDIMENTI SANZIONATORI

1. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni dei Destinatari (Amministratori, soci, collaboratori, volontari, partners e fornitori) nei confronti di Tempora Onlus.
2. La violazione delle norme del Codice sarà considerata colpa grave e potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali e illecito disciplinare, con ogni conseguenza



relativa di Legge e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

3. La violazione del Codice da parte di Volontari, con funzioni di non grande responsabilità, ma in ogni caso potenzialmente lesivi del buon nome, affidabilità e immagine istituzionale, si applicherà a seconda della gravità del comportamento, in tal modo:

- a) Avvertimento formale con richiesta di immediata cessazione del comportamento;
- b) Sospensione associativa per un termine estensibile fino a 6 mesi;
- c) Espulsione dall'Associazione.

L'applicazione della sanzione di cui alla lettera c) dovrà essere formalmente approvata anche dal Consiglio Direttivo, con esclusione, nel caso in cui destinatario del provvedimento fosse un membro del Consiglio, del voto dello stesso. Per l'attuazione della sanzione e relativi tempi, il Presidente nominerà a tale scopo un Supervisore Etico.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Codice, si rimanda alle Leggi in materia del Codice Civile e Penale. In caso di controversie non risolvibili con buon senso e spirito di collaborazione, farà riferimento il Foro di Trento.

Data,

Letto e approvato  
(timbro e firma in ogni pagina)